

Smlouva o poskytování sociální služby číslo/2022 - odlehčovací služba -

Smluvní strany

1. Pan/í:

Datum narození:

Bydliště:

Doručovací adresa:

(dále jen „Uživatel“)

2. Pečovatelské centrum Praha 7, IČO: 70890307

sídlo: Heřmanova 1/1415, Praha 7,

bankovní spojení: 2000872369/0800

zastoupené: Mgr. Martina Pojarová, ředitelka PCP7

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto
smlouvu o poskytování odlehčovací služby podle § 44 cit. zákona
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.

Druh a rozsah poskytování sociální služby

1. V rámci **odlehčovací služby** poskytované v **pobytové formě** jsou Uživateli nabízeny podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy – více čl. III. této Smlouvy,
- d) poskytnutí ubytování – více čl. II. této Smlouvy,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

2. Poskytovatel zajišťuje poskytování základního sociálního poradenství a dále také poskytování:

- a) zdravotní péče v rozsahu ošetřovatelsko-rehabilitačním,
- b) fakultativních činností/úkonů.

3. Specifikace rozsahu základních a fakultativních činností/úkonů je uvedena v Ceníku činností odlehčovací služby, který je nedílnou součástí této Smlouvy.
4. Konkretizovaný rozsah poskytovaných činností/úkonů Uživateli (jak základních, tak fakultativních) je stanoven dále v této Smlouvě (především v rámci činností ubytování a stravování) a v „Individuálním plánu“ Uživatele. Individuální plán Uživatele společně sestavuje Uživatel a Poskytovatel, a obě smluvní strany se ho zavazují dodržovat. V průběhu poskytování sociální služby je Individuální plán Uživatele měněn dle aktuálních potřeb, schopností a možností Uživatele.
5. Poskytovatel se zavazuje Uživateli poskytovat dohodnuté činnosti/úkony dle jeho potřeb, možností a schopností, což je stanoveno v Individuálním plánu Uživatele.
6. Uživatel má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí kterékoliv činnosti/úkonu uvedených v tomto článku. Poskytovatel tyto činnosti/úkony Uživateli poskytne vždy v návaznosti na potřeby, schopnosti a osobní cíl Uživatele. Poskytovatel nemá za povinnost poskytnout Uživateli činnost nebo úkon, který je schopen si učinit sám nebo prostřednictvím běžně dostupné služby. Poskytovatel je povinen Uživatele při naplnění dané činnosti podpořit či mu pomoci ji zprostředkovat.

II.

Ubytování a úhrada za ubytování

1. Ubytování je poskytováno v:

- ☐ jednolůžkovém pokoji
- ☐ dvoulůžkovém pokoji

2. V rámci ubytování (a úhrady za něj) je Uživateli poskytován také úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Dále v rámci ubytování je uživateli poskytován toaletní papír a mýdlo, a to v rozsahu běžné spotřeby (pokud tato spotřeba přesáhne běžnou, je povinen si Uživatel zajistit toaletní papír a mýdlo na vlastní náklady).
3. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
4. Mimo pokoj může Uživatel způsobem obvyklým užívat společné prostory (společenské místnosti, posezení na chodbách, WC a sprchy, jídelny) a zahradu.
5. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a další prostory řádně, v souladu s provozním řádem zařízení a jeho vnitřními pravidly (Pravidla pro poskytování odlehčovací služby).

III. Stravování

1. V rámci činnosti: poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, je poskytováno stravování v rozsahu nejméně tří jídel denně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Poskytuje se strava odpovídající věku, zásadám racionální výživy anebo potřebám vyplývajícím ze zdravotního stavu Uživatele (dietní stravování).
2. Uživatel se s Poskytovatelem dohodl na zajištění stravy v rozsahu:

- ☒ **celodenní** - strava v celém rozsahu (tj. snídaně, oběd svačina, večeře – případně II. večeře u diabetické diety)
- ☐ **v tomto rozsahu jídel:**
 - ☐ snídaně
 - ☐ oběd
 - ☐ svačina
 - ☐ večeře (případně II. večeře u diabetické diety)

Průběžné změny na přání uživatele jsou zaznamenány v Individuálním plánu.

IV. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Poskytování sociální služby je zajištěno 24 hodin denně, pokud dále v této Smlouvě nebo Pravidlech pro poskytování odlehčovací služby není uvedeno jinak.
2. Sociální služba je poskytována v Sociálně odlehčovacím centru na adrese: Kamenická 46, Praha 7; případně na jiných místech, pokud to zajištění činnosti/úkonu vyžaduje a Poskytovatel se s Uživatелеm na tomto dohodnou (např. při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím).
3. V pracovních dnech (pondělí až pátek mimo dny pracovního volna a státních svátků) je nabízeno poskytování základního sociálního poradenství v době 9:00 hod – 14:30 hod.
Uživatel bere na vědomí, že služby základního sociálního poradenství nemohou být poskytovány v době nepřítomnosti sociální pracovnice v Sociálně odlehčovacím centru.
4. Služba na recepci je zajištěna každý den od 6,00hod. – 18,00 hod.
5. Čas a místo poskytování konkrétních činností/úkonů Uživateli může být dále specifikováno v Individuálním plánu Uživatele.

V.
Výše úhrady a způsoby jejího placení

1. Sociální služba poskytovaná podle této Smlouvy (odlehčovací služba) je poskytována za úhradu (za ubytování, stravu, další základní pečovatelské a fakultativní činnosti/úkony) a **výše úhrady je uvedena v Ceníku činností odlehčovací služby**. Ceník činností odlehčovací služby dále obsahuje upřesnění způsobu výpočtu úhrady a je přílohou této Smlouvy.
2. Úhrada za fakultativní činnosti je stanovena v návaznosti na výši nákladů na tyto služby a je uvedena v Ceníku činností odlehčovací služby.
3. Pravidla pro odhlašování jednotlivých činností a úkonů jsou uvedena v Pravidlech pro poskytování odlehčovací služby, která jsou součástí této Smlouvy.
4. Poskytovatel doručuje uživateli písemné vyúčtování úhrady (tj. za poskytnuté ubytování, stravu a další základní pečovatelské a fakultativní činnosti/úkony) za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly činnosti/úkony poskytnuty. Uživatel si přeje doručovat vyúčtování tímto způsobem:

- ☐ osobně do jeho rukou
- ☐ osobně do rukou osoby blízké a to:
- ☐ elektronicky na e-mailovou adresu:
- ☐ poštou na tuto adresu:

Ve vyúčtování pro Uživatele je uvedena celková výše úhrady za poskytnutí základní pečovatelské a fakultativní činnosti/úkony. Pokud si Uživatel přeje podrobné vyúčtování, bude mu na požádání u zaměstnance Poskytovatele vystaveno.

5. Výše úhrady za jednotlivé činnosti a úkony uvedené v Ceníku může být v návaznosti na změnu výše nákladů Poskytovatele jednostranně Poskytovatelem zvýšena, s čímž Uživatel souhlasí. Zvýšení úhrady v Ceníku však nesmí být provedeno v rozporu s maximální výší úhrady stanovenou podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Poskytovatel přistoupí ke zvýšení úhrady za poskytování sociální služby je povinen informovat o tomto zvýšení Uživatele, a to nejpozději 15 dnů před zvýšením úhrady za poskytování služeb dle této Smlouvy.
6. Uživatel se zavazuje **platit úhradu** do 25. dne po měsíci, v němž byli činnosti/úkony poskytnuty, a to buď složenkou, nebo poukazem na účet Poskytovatele, který je uveden v záhlaví této Smlouvy. Variabilním symbolem platby je rodné číslo Uživatele.

7. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel může Uživateli jakékoli písemnosti zasílat na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy jako doručovací adresa. Pokud klient změní doručovací adresu je o tomto faktu povinen neprodleně informovat poskytovatele.

VI.

Pravidla poskytování sociální služby a ochrana osobních údajů

1. Uživatel prohlašuje, že byl řádně a srozumitelně seznámen s Pravidly pro poskytování odlehčovací služby, která jsou přílohou této Smlouvy, a že jim porozuměl a zavazuje se je plně respektovat a dodržovat. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit Pravidla pro poskytování odlehčovací služby. Poskytovatel je povinen o změně Pravidel pro poskytování odlehčovací služby informovat Uživatele, a to nejpozději 30 dnů před účinností nového znění Pravidel pro poskytování odlehčovací služby.
2. Poskytovatel tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), jakožto správce osobních údajů, informuje Uživatele, že:
 - Poskytovatel na základě této Smlouvy zpracovává osobní údaje Uživatele v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození a místo bydliště, případně jiné kontaktní údaje na Uživatele,
 - zdrojem osobních údajů je sdělení Uživatele,
 - osobní údaje Uživatele budou zpracovány na základě plnění této Smlouvy,
 - účelem zpracování a důvodem poskytnutí osobních údajů Uživatele je zájem Uživatele o poskytování nebo zprostředkování sociálních služeb dle této Smlouvy, bez kterých by nebylo dobře možné služby dle této Smlouvy poskytovat nebo zprostředkovat,
 - při zpracování osobních údajů Uživatele nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování,
 - Poskytovatel tímto sděluje, že jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů:
Jméno a příjmení: **Rošický Jiří, Ing.**
tel.: +420 604 590 908,
e-mail: RosickyJ@Praha7.cz
 - Poskytovatel nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele ani neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení,
 - Poskytovatel nemá v úmyslu předat osobní údaje Uživatele do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným než výše uvedeným třetím osobám.
3. Uživatel má právo požadovat od Poskytovatele přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Poskytovatel při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

4. Uživatel může nahlížet do své dokumentace o poskytování sociální služby, ale vždy se musí na čase zpřístupnění dohodnout se zaměstnanci Poskytovatele.
5. Uživatel dále prohlašuje, že byl také seznámen s pravidly uvedenými pro řešení možných nouzových a havarijních situací, která jsou uvedena v Pravidlech řešení mimořádných situací. Poskytovatel má povinnost na žádost Uživatele Uživateli tato pravidla předat v písemné podobě.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva (poskytování sociální služby) může být ukončena písemnou dohodou mezi Poskytovatelem a Uživatелеm ke dni, na kterém se Poskytovatel a Uživatel dohodnou.
2. Uživatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu (ukončit poskytování sociální služby) bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatелеm činí 5 dní. Výpovědní lhůta začíná nabývat na účinnosti v následujícím dni po dni, ve kterém poskytovatel obdržel výpověď. Pokud však doba výpovědní lhůty přesahuje dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy (podle čl. VIII této Smlouvy), tak se výpovědní lhůta poměrně zkracuje ke dni ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy (podle čl. VIII této Smlouvy).
3. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět ve lhůtě 5 dnů s počátkem jejího běhu od prvního dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi, a to z těchto důvodů:
 - a. Uživatel hrubým způsobem poruší povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Pravidel pro poskytování odlehčovací služby; za hrubé porušení se považuje zejména: nezaplátí-li úhradu za poskytované služby do 14 dnů po splatnosti vyúčtování.
 - b. Uživatel i po opětovném písemném upozornění (uživatel obdrží dvě upozornění) poruší povinnosti, které vyplývají z této Smlouvy nebo Pravidel pro poskytování odlehčovací služby.
 - c. Uživatel bez vážného důvodu (závažným důvodem je například hospitalizace) nevyužívá základní pečovatelské činnosti/úkony sociální služby po dobu 5 dní po sobě jdoucích; 5denní lhůta počíná plynout následující den po dni, kdy byla základní pečovatelská činnost/úkon naposledy využita.
4. Smlouva také zaniká ke dni zrušení/ukončení registrace poskytované sociální služby podle této Smlouvy nebo Poskytovatele. O této skutečnosti je Uživatel vždy bez zbytečného odkladu informován.
5. Smlouva zaniká rovněž uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.

6. Uživatel má i po ukončení poskytování sociální služby právo na poskytnutí základního sociálního poradenství.

VIII.

Doba trvání platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy. Smlouva o poskytování odlehčovací služby se uzavírá na dobu určitou, a to:

od:

do:

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, všechny s platností originálu, z nichž po jednom výtisku obdrží každá smluvní strana.
2. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemného dodatku, s výjimkou změny Ceníku a Pravidel pro poskytování odlehčovací služby, kdy tyto dokumenty mohou být v souladu s platnými právními předpisy měněny ze strany Poskytovatele bez souhlasu Uživatele.
3. Tato smlouva nahrazuje všechna předchozí ústní nebo písemná ujednání smluvních stran vztahující se ke službám poskytovaných dle této smlouvy, zejména případně dříve uzavřenou Smlouvu o poskytování sociální služby – odlehčovací služba.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že ji neuzavřeli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s tímto obsahem bez výhrad souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Přílohou smlouvy jsou:
- a) Ceník činností odlehčovací služby
 - b) Pravidla pro poskytování odlehčovací služby

V Praze dne:

podpis Uživatele

podpis Poskytovatele