

V Z O R

Smlouva o poskytování sociální služby čís./2024 - pečovatelská služba -

Smluvní strany:

1. **Pan (paní):**

datum narození:

bydliště:

Zastoupen/a:

- **zástupcem** na základě plné moci ze dne.....paní/panem.....trvalé bydliště...../
- **zástupcem člena domácnosti** na základě rozhodnutí soudu ze dne.....č.j.....paní/panem.....trvalé bydliště...../
- **opatrovníkem** na základě rozhodnutí soudu ze dne.....č.j.....paní/panem.....trvalé bydliště...../
- **obecním úřadem obce s rozšířenou působností** na základě lékařského posudku ze dne..... a to paní/panem.....trvalé bydliště...../

(dále jen "Uživatel")

a

2. **Pečovatelské centrum**

Praha 7 IČO: 70890307

sídlem: Heřmanova 1/1415, Praha 7, zastoupené:

Mgr. Martina Pojarová, ředitelka

(dále jen "Poskytovatel")

uzavírají dnešního dne, měsíce, roku:

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto
smlouvu o poskytování pečovatelské služby podle § 40 cit. Zákona
(v textu dále jen „Smlouva“)

I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany si ujednávají zkušební dobu 3 (slovy: tři) měsíce ode dne platnosti této Smlouvy. Během zkušební doby může kterákoli smluvní strana tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, ale vždy písemnou formou.

2. Klient prohlašuje, že všechny skutečnosti rozhodné pro uzavření této Smlouvy uvedl pravdivě a úplně. Klient bere na vědomí, že pokud se toto prohlášení ukáže nepravdivým, nese odpovědnost za tím vzniklé následky.
3. Klient dále prohlašuje, že si je vědom toho, že pečovatelská služba je sociální službou a není oprávněna poskytovat zdravotnické úkony a péči.
4. Poskytovatel se zavazuje Uživateli pomáhat a podporovat ho v naplňování jeho osobních cílů a poskytovat mu dohodnuté činnosti/úkony dle jeho potřeb, možností a schopností, což je dále specifikováno v aktuálním Individuálním plánu Uživatele.
5. Poskytovatel nemá za povinnost zajistit činnosti nebo úkony, které si je Uživatel schopen zajistit sám nebo prostřednictvím běžně dostupné služby. Poskytovatel je však připraven Uživatele při naplnění dané činnosti podpořit či mu pomoci ji zprostředkovat.
6. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel může Uživateli jakékoli písemnosti zasílat na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Pokud Uživatel Poskytovateli písemně nesdělí jinou doručovací adresu. Tím není dotčeno právo Poskytovatele doručovat Uživateli písemnosti na jinou adresu, pokud se Poskytovatel domnívá, že na této adrese může být Uživatel zastížen. **Písemnosti, které si Uživatel nepřevzme, přestože mu byly doručeny v souladu s tímto článkem, se budou považovat za doručené k pátému dni, kdy si Uživatel tyto písemnosti mohl převzít.**

II.

Druh a rozsah poskytování sociální služby

1. V rámci pečovatelské služby jsou Uživateli nabízeny podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně,
 - c) pomoc při zajištění stravy,
 - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
2. Poskytovatel nabízí také poskytování fakultativních činností/úkonů. Rozsah nabízených základních a fakultativních činností/úkonů je uveden v Ceníku poskytovaných úkonů – pečovatelská služba (dále jen „Ceník“). Poskytovatel dále zajišťuje poskytování základního sociálního poradenství a to bezplatně.

III.

Konkrétní rozsah poskytovaných základních a fakultativních činností/úkonů Uživateli

1. Při podpisu této Smlouvy se Poskytovatel s Uživatelem dohodli na poskytování následujících základních činností/úkonů:

Vyspecifikováno vždy s konkrétním Uživatelem

2. Kromě základních činností/úkonů uvedených v odst. 1 tohoto článku se Poskytovatel a Uživatel dohodli na poskytování následujících fakultativních činností/úkonů:

Vyspecifikováno vždy s konkrétním Uživatelem

- Uživatel a Poskytovatel nejpozději do 3 měsíců od podepsání Smlouvy společně sestavují písemný Individuální plán Uživatele, který jsou povinni dodržovat. V průběhu poskytování sociální služby je Individuální plán Uživatele měněn dle aktuálních potřeb, schopností a možností Uživatele a na základě dohody s Poskytovatelem.
- Uživatel má právo vždy dále požádat Poskytovatele o poskytnutí kterékoliv činnosti/úkonu uvedených v článku II. této Smlouvy. Poskytovatel tyto činnosti/úkony zajistí vždy v návaznosti na potřeby, schopnosti a osobní cíle Uživatele a to s ohledem na čas a místo poskytování sociální služby. Tyto změny jsou vždy zaznamenány v Individuálním plánu Uživatele.
- V případě, že se Uživatel rozhodne nevyužít dohodnutou činnost/úkon, je povinen toto rozhodnutí oznámit zaměstnanci Poskytovatele předem. Bližší podmínky tohoto oznámení jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby.

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

- Činnosti/úkony sjednané podle této Smlouvy se poskytují v domácnosti Uživatele, mimo jeho domácnost, případně ve středisku osobní hygieny. Nabídka poskytování služby je zajištěna každý den od 7:30 - 19:30 mimo činnost střediska osobní hygieny, kde je služba poskytována jen ve všední dny od 7:30 – 16:00. V Domech s byty zvláštního určení jsou poskytovány služby od 7:00 do 18:30. Čas a místo poskytování sociální služby jsou dále specifikovány v Individuálním plánu Uživatele.

V.

Výše a způsob úhrady

- Uživatel je povinen zaplatit **úhradu za poskytnuté základní a případně poskytnuté fakultativní činnosti/úkony**. Výše úhrady za jednotlivé činnosti nebo úkony je uvedena v Ceníku, který je přílohou této Smlouvy a se kterým byl Uživatel před podpisem této Smlouvy seznámen.
- Uživatel je dále povinen zaplatit **úhradu za stravu**, která mu byla Poskytovatelem na jeho žádost zajištěna. Úhrada za stravu je Uživateli vyúčtována v rámci vyúčtování úhrady za poskytnuté základní a fakultativní činnosti/úkony dle odst. 3 tohoto článku. Maximální úhrada za stravu je uvedena v Ceníku a Uživateli je vždy při objednání sdělena. Bližší podmínky poskytování stravy, jejího objednávání a odhlašování jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby. Smluvní strany se dohodly, že dodavatele stravy určuje Poskytovatel.
- Poskytovatel předkládá uživateli písemné **vyúčtování úhrady za poskytnuté základní a fakultativní činnosti/úkony včetně úhrady za stravu** za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly činnosti, úkony a strava poskytnuty. Ve vyúčtování pro Uživatele je uvedena celková výše úhrady za poskytnuté základních a fakultativních činností/úkonů a za stravu včetně variabilního symbolu pro provedení úhrady. Pokud si Uživatel přeje podrobné vyúčtování, bude mu na požádání u zaměstnance Poskytovatele vystaveno.
- Uživatel se zavazuje **platit úhradu za poskytnuté základní a fakultativní činnosti/úkony a za stravu** složenkou, nebo v hotovosti v pokladně Poskytovatele (s pokladními hodinami je uživatel vždy seznámen), nebo převodem na účet Poskytovatele: č. ú. 2000872369/0800. Variabilní symbol platby převodem na účet je uveden na složence nebo na písemném vyúčtování.

5. Výše úhrady za jednotlivé činnosti a úkony uvedená v Ceníku může být v návaznosti na změnu výše nákladů Poskytovatele jednostranně Poskytovatelem zvýšena. Zvýšení úhrady v Ceníku nesmí být provedeno v rozporu s maximální výší úhrady stanovenou podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Poskytovatel přistoupí ke zvýšení úhrady za poskytování sociální služby je povinen informovat o tomto zvýšení Uživatele, a to nejpozději 30 dnů před zvýšením úhrady za poskytování služeb dle této Smlouvy.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou mezi Poskytovatelem a Uživatelé ke dni, na kterém se Poskytovatel a Uživatelé dohodli.
2. Uživatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelé činí 1 den. Výpovědní lhůta začíná plynout v následujícím dni po doručení výpovědi Poskytovatelé.
3. V případě úmrtí Uživatelé zaniká platnost Smlouvy dnem úmrtí Uživatelé.
4. Poskytovatel je oprávněn jednostranně vypovědět Smlouvu z těchto důvodů:
 - a. Uživatel opakovaně přes předchozí upozornění porušuje povinnosti vyplývající pro něho z této Smlouvy, např. je v prodlení s úhradou vyúčtování za poskytnuté služby a stravu po dobu delší než 1 měsíc,
 - b. jestliže Uživatel i po opětovném upozornění poruší povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby,
 - c. pokud v průběhu poskytování služby Poskytovatel zjistí, že Uživatel zatajil informace, které by měly za následek neuzavření Smlouvy,
 - d. pokud dojde ke změnám potřeb Uživatelé, které Poskytovatel vzhledem k činnostem a druhy poskytované služby nemůže naplnit.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany Poskytovatelé z důvodů uvedených v odstavci 4. tohoto článku činí 7 dní a běží od prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi Uživatelé.
6. Poskytovatel může vypovědět Uživatelé tuto Smlouvu s okamžitou platností z důvodu, kdy bude Uživatel nebo jeho rodinný příslušník nebo osoba blízká nebo osoba nacházející se v bytě Uživatelé ohrožovat život, zdraví a důstojnost zaměstnanců nebo spolupracovníků, případně vytvářet nepřátelské či zneklidňující prostředí pro zaměstnance nebo spolupracovníky Poskytovatelé, tedy zejména v případech, kdy jsou zaměstnanci nebo spolupracovníci Poskytovatelé slovně či fyzicky napadáni, je jim vyhrožováno nebo je snižována jejich důstojnost.
7. Jestliže Uživatel bez vážného důvodu (závažným důvodem je například dlouhodobá hospitalizace) nevyužívá sociální službu po dobu delší než 180 dní, pozbyde platnosti tato Smlouva následujícím

dnem po uplynutí této lhůty. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla naposledy poskytnuta služba. Tato situace a postup řešení bude vždy zaznamenán do příslušné osobní dokumentace Uživatele.

8. Uživatel má i po ukončení poskytování sociální služby právo na poskytnutí základního sociálního poradenství.
9. Smlouva také zaniká ke dni zrušení/ukončení registrace poskytované sociální služby, nebo ke dni zrušení Poskytovatele. O této skutečnosti je Uživatel vždy bez odkladu informován.
10. Smlouva zaniká rovněž uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.

VII.

Pravidla poskytování sociální služby a ochrana osobních údajů

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby, která jsou přílohou této Smlouvy, že si je řádně přečetl, plně jim porozuměl a zavazuje se je plně respektovat a dodržovat. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby. Poskytovatel je povinen o změně Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby informovat Uživatele, a to nejpozději 30 dnů před účinností nového znění Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby.
2. Poskytovatel tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), jakožto správce osobních údajů, informuje Uživatele, že:
 - Poskytovatel na základě této Smlouvy zpracovává osobní údaje Uživatele v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození a místo bydliště, případně jiné kontaktní údaje na Uživatele, zdrojem osobních údajů je sdělení Uživatele,
 - osobní údaje Uživatele budou zpracovány na základě plnění této Smlouvy,
 - účelem zpracování a důvodem poskytnutí osobních údajů Uživatele je zájem Uživatele o poskytování nebo zprostředkování sociálních služeb dle této Smlouvy, bez kterých by nebylo dobře možné služby dle této Smlouvy poskytovat nebo zprostředkovat,
 - při zpracování osobních údajů Uživatele nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování,
 - Poskytovatel tímto sděluje, že jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů:
jméno a příjmení. Ing. Jiří Rošický
tel.: [+420 220 144 051](tel:+420220144051) e-mail:
RosickyJ@Praha7.cz
 - Poskytovatel pověřil zpracováním osobních údajů zpracovatele Petra Zajíce Ulice: Větrná 662 Stráž nad Nisou PSČ:463 03 IČ:482 74 071
 - neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení,
 - Poskytovatel nemá v úmyslu předat osobní údaje Uživatele třetím osobám ani organizacím.
3. Uživatel má právo požadovat od Poskytovatele přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Poskytovatel při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

4. Uživatel může nahlížet do své dokumentace o poskytování sociální služby, ale vždy se musí na čase zpřístupnění dohodnout se zaměstnanci Poskytovatele.
5. Uživatel dále prohlašuje, že byl seznámen s metodikou Řešení stížností v Pečovatelském centru Praha 7, které jsou přílohou této Smlouvy.

VIII. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, oba s platností originálu, z nichž po jednom výtisku obdrží každá smluvní strana.
2. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemného dodatku, s výjimkou změny Ceníku a Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby, kdy tyto dokumenty mohou být dle platných právních předpisů měněny ze strany Poskytovatele bez souhlasu Uživatele.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že ji neuzavřeli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetli, jejímu obsahu rozumí a s tímto obsahem bez výhrad souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
6. Nabytím platnosti a účinností této Smlouvy pozbývá platnosti a účinnosti případná předešlá Smlouva.

X.

Přílohy této smlouvy:

- a. Ceník poskytovaných úkonů – pečovatelská služba
- b. Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby
- c. Metodika Řešení stížností PCP7

V Praze dne:

Podpis Uživatele

podpis Poskytovatele
Mgr. Martina Pojarová
ředitelka